

	暫停三級警戒措施	啟動二級警戒措施（110.9.7-9.26）
門禁	<ul style="list-style-type: none"> ● 人員進入學校全面量測體溫，實施實聯制、全程佩戴口罩。 ● 校外人士填寫入校健康聲明後刷卡入校，外送不入校，停車場不開放臨停。 ● 校本部出入口：關懷大樓信平路入口（熱像儀管制）、地下停車場入口及歷建區全天開放（額溫槍管制）；連外道路配合交通車開放（額溫槍管制）。 ● 英才校區出入口：學士門全天開放（熱像儀管制）、英才門全天人員可出並開放愛心車位及送貨車出入、育德門開放7:00~21:00（熱像儀管制）。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 人員進入學校全面量測體溫，實施實聯制、全程佩戴口罩。 ● 校外人士填寫入校健康聲明後刷卡入校，外送不入校，停車場開放臨停。 ● 校本部出入口：關懷大樓信平路入口（熱像儀管制）、地下停車場入口及歷建區全天開放（額溫槍管制）；連外道路配合交通車開放（額溫槍管制）。 ● 英才校區出入口：學士門全天開放（熱像儀管制）、英才門全天人員可出並開放愛心車位及送貨車出入、育德門開放7:00~21:00（熱像儀管制）。
活動辦理	<ul style="list-style-type: none"> ● 全校教職員生辦理或參與各項校內或校外活動皆暫停辦理（線上活動可持續辦理） 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教學行政單位辦理校內活動（室內 80 人以下、室外 300 人以下）皆需依規定提出防疫應變計畫書（含活動檢核表及風險評估表）送審，直至疫情緩解。 ● 學生辦理或參與各項校外活動仍全數暫停辦理。 ● 校內單位辦理有校外人士入校之活動依規定送防疫小組審核。 ● 校內空間開放校內、外活動借用，防疫措施需符合 CDC 規定，且擬防疫計畫送防疫小組審查。 ● 校內辦理活動，請承辦單位去門口接活動人員協助門禁。 ● 活動辦理務必依規定提出防疫計畫書，若活動中違反防疫規定，經檢舉查核屬實者，罰則如下： <ol style="list-style-type: none"> 1、學生社團、團隊等活動:1.首次違反規定者，將告知指導老師或輔導單位進行勸導。2.第二次以上違反相關規範者，將暫停審查該團隊防疫計畫兩週，並立即取消已核定通過而尚未辦理之活動。

		<p>2、教學、行政單位違反規定者，將提送防疫會議檢討。</p> <p>3、若未經申請自行辦理活動，經查屬實，將立即暫停該單位辦理活動之權利。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 活動辦理期間，若需用餐，請至學校規劃之用餐區。若需在活動場地用餐，請活動主辦單位自備隔板並於座位用餐。
學生工讀	<ul style="list-style-type: none"> ● 全數暫停。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 恢復到校工讀，各運用單位仍需遵守相關防疫措施。
圖書館、自習室及電腦教室	<ul style="list-style-type: none"> ● 以空間使用 4 成為原則，維持社交距離(室內 1.5 公尺)，並採梅花座。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 空間使用以 2.25 平方米/人為原則維持社交距離，室內 80 人以下，並採梅花座。
體育室、室外運動場地	<ul style="list-style-type: none"> ● 全面暫停使用 	<ul style="list-style-type: none"> ● 室外綜合球場：開放自主活動使用，禁止比賽與團隊訓練。 ● 校本部健身房&舞蹈室&桌球室：開放週一至週五 14:00~17:45。 ● 英才校區：健身房&舞蹈室&桌球室：搬遷中暫不開放（開放日待搬遷後公告）。 ● 為考量運動安全，暫不開放校外人士使用。 ● 上述空間實聯制(入場前請掃 QRcode)、量測體溫及酒精消毒，並全程配戴口罩(除補充水分時得短暫免戴口罩)，運動過程如口罩潮濕，應即更換；室外空間至少 1 米/人(1 平方米/人)，室內空間執行人流管控，桌球室 15 人、健身房 15 人、舞蹈教室 15 人皆依防疫規定滾動修正。
學生餐廳、7-11	<ul style="list-style-type: none"> ● 全面外帶、7-11 便利商店不開放。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 開放內用座位區，採梅花座設置隔板，並妥善進行人流管制(室內 50 人以下)。 ● 學校規劃之用餐區：學餐內用區、玻璃屋、關懷大樓 B101、B102 教室，請依規劃座位就坐，不得隨意移動桌椅。 ● 7-11 便利商店暫不開放。
實驗室	<ul style="list-style-type: none"> ● 單一實驗空間超過 5 人以上，落實人員分流：研究人員分流 	<ul style="list-style-type: none"> ● 分艙分流：暫緩執行。

	原則上採早班(14 點之前)及晚班(14 點之後)兩班制。	<ul style="list-style-type: none"> ● 各實驗室同時段不可超過 80 人、室內空間至少 2.25 平方米/人。 ● 可恢復實體會議。
學位考試	<ul style="list-style-type: none"> ● 資格考核、學位考試者，得採視訊方式辦理，校外委員建議視訊進行。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 可恢復實體考試，校外委員填寫入校健康聲明後刷卡入校。
行政辦公	<ul style="list-style-type: none"> ● 分艙辦公 	<ul style="list-style-type: none"> ● 分艙分流：暫緩執行。
各級會議	<ul style="list-style-type: none"> ● 視訊進行 	<ul style="list-style-type: none"> ● 可恢復實體會議或視訊會議併行